

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1021700516364,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 21.02.2019
за ГРН 2191719036309,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»



Утвержден Приказом
Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва
от «14» 02 2019 г.

№ 8

Устав
Государственного бюджетного
научно-исследовательского и образовательного учреждения

«Тувинский институт гуманитарных и прикладных
социально-экономических исследований при Правительстве Республики
Тыва»

г. Кызыл
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва» (далее – Институт), является государственным бюджетным учреждением научных исследований и дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт создан постановлением Правительства Республики Тыва №794 от 30 декабря 2011 г. и является правопреемником Тувинского научно-исследовательского института языка, литературы и истории (ТНИИЯЛИ), созданного распоряжением Совета Народных комиссаров РСФСР от 15 августа 1945 года и переименованного постановлением Правительства Республики Тыва от 28 февраля 1996 г. в Институт гуманитарных исследований Республики Тыва, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва №404/д от 18 июня 2007 г. в Тувинский институт гуманитарных исследований, постановлением Правительства Республики Тыва №593 от 14 октября 2008 г. в Тувинский институт гуманитарных исследований при Правительстве Республики Тыва, приказом Министерства образования и науки Республики Тыва №794 от 30 декабря 2011 г. в Государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных исследований» (ТИГИ), приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 26 января 2015 г. №87 в Государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований», постановлением Правительства Республики Тыва №618 от 14 декабря 2018 г. в государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва».

1.3. Деятельность Института направлена на организацию и проведение фундаментальных, прикладных социально-экономических исследований, способствующих накоплению, сохранению и приумножению духовно-

нравственных и культурных ценностей народов Тувы, России и зарубежных стран.

Полное наименование Института: Государственное бюджетное научно-исследовательское и образовательное учреждение «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований при Правительстве Республики Тыва».

Сокращенное наименование: ТИГПИ.

Наименование на тувинском языке: Тыва Республиканың Чазааның чанында Тываның гуманитарлыг болгаш социал-экономиктиг тускай шинчилелдер институту, сокращенно – ТГСЭТШИ.

Наименование на английском языке: Tuvan Institute of Humanities and Applied Social and Economics Researches.

Юридический адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 4.

Телефоны: (39422) 2-39-36 (приемная/факс), 3-37-66 (директор), 2-39-36 (приемная), 2-20-77 (зам. директора), 2-21-95 (бухгалтерия).

E-mail: igi@tigpi.ru

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-I «Об образовании в Республике Тыва», Законом Республики Тыва от 10.06.2005 № 1303 ВХ-I «О научной и научно-технической деятельности в Республике Тыва», другими Законами и нормативными правовыми актами Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Института является Республика Тыва.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Института от имени Республики Тыва осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики

1.6. Институт является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Федеральном казначействе, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Институт приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Институт имеет свою эмблему в виде свернувшегося в круг хищника (пантеры), исполненного в зверином стиле раннескифского времени (IX-VIII вв. до н.э.). Данная эмблема идентична массивной бронзовой бляхе, которая найдена в кургане Аржаан-I, исследованном археологической экспедицией ТНИИЯЛИ (ТИГИ) в 1971-1974 гг. в долине р. Уюк Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.

1.9. Институт от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом собственником этого имущества или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правительством Республики Тыва, органами исполнительной власти Республики Тыва и органами местного самоуправления, государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.13. Институт создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель Института состоит в проведении фундаментальных и прикладных социально-экономических исследований, способствующих политическому, социально-экономическому и культурному развитию Республики Тыва.

2.2. Задачи Института:

В рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), формируемого Учредителем:

- организация и проведение научно-исследовательских работ в целях удовлетворения потребности общества в политическом, социально-экономическом, интеллектуальном и духовно-культурном развитии;
- организация прикладных социально-экономических исследований в целях повышения эффективности развития основных отраслей экономики республики;
- накопление, сохранение и приумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей общества;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации: докторов и кандидатов наук через обучение в аспирантуре и докторантуре, направление на стажировку, прикомандирование к институтам Российской академии наук и зарубежным научным центрам;
- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;
- сотрудничество с иностранными научными и образовательными организациями для проведения совместных научных исследований;
- распространение научных знаний и новейших достижений науки в области гуманитарных, социально-экономических, прикладных социологических и политологических, маркетинговых исследований среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.3. Для реализации своих задач Институт:

- разрабатывает основные направления исследований;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность на основе планов НИР, государственные задания;
- планирует и проводит прикладные социально-экономические исследования;
- заключает договоры, сделки различных форм и видов с физическими и юридическими лицами;
- организует научные конференции, совещания, симпозиумы, выставки всех уровней и другие мероприятия;
- проводит научные экспедиции;

- содействует разработке туристических маршрутов;
- содействует охране исторических и археологических памятников;
- осуществляет издательскую деятельность, рекламные и маркетинговые мероприятия, публикует основные результаты научно-исследовательской работы сотрудников;
- расходует средства, полученные от научно-исследовательской деятельности на укрепление материально-технической, финансово-экономической базы института, на хозяйственные и строительные нужды;
- обеспечивает комплектование и сохранность Научной библиотеки института и Научного архива института;
- организует сотрудничество с другими научными организациями, в т.ч. с международными, по вопросам проведения научных исследований, экспедиций, мероприятий и подготовки кадров;
- осуществляет международное научное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность путем заключения соглашений и контрактов, использует венчурный бизнес и маркетинг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- осуществляет меры по созданию, охране и использованию интеллектуальной собственности, созданной сотрудниками института; обеспечивает соблюдение прав авторов института и третьих лиц на интеллектуальную собственность;
- содействует работе исполнительной и законодательной ветвей власти Республики Тыва по разработке губернаторских, ведомственных проектов и программ социально-экономического и духовно-культурного развития республики и их экспертиз;
- выдвигает кандидатуры к награждению орденами и медалями, присвоению званий и государственных премий Российской Федерации и Республики Тыва за выдающиеся научные достижения, а также к международным премиям и наградам;
- несет ответственность за качество проводимых научных исследований и достоверность полученных научных результатов.

2.4. Наряду с научно-исследовательской работой по профилю Институт занимается следующими направлениями деятельности:

- оказывает научно-исследовательские и образовательные услуги, в том числе научное руководство в подготовке кадров (аспирантов, докторантов, соискателей).

2.5. В Институте реализуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учитывающим ведущие направления развития образования, науки и культуры.

2.5.1. Дополнительные профессиональные программы включают следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного направления с последующей сдачей соответствующего экзамена, зачета, защитой реферата.

- тематическое или проблемное обучение по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, района, предприятия (объединения), организации или учреждения;

- длительное обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических проблем по профилю деятельности Института.

2.5.2. Основной целью стажировки специалистов является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков.

2.5.3. Профессиональная переподготовка осуществляется также для повышения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.5.4. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, консультация, семинар, индивидуальные, выездные, дистанционные, практические занятия, а также круглые столы по обмену опытом, стажировки, лабораторные, аттестационные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовые работы, а также выполнение квалификационной

работы (дипломного проекта или работы). Могут быть установлены и другие виды занятий.

2.5.5. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, Институт после прохождения государственной аккредитации выдает следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

Непрерывная система повышения квалификации работников образования Республики Тыва регулируется «Положением о повышении квалификации работников образования Республики Тыва» от 30 апреля 2009 года, принятым коллегией Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Тыва.

2.5.6. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов органов местного самоуправления, незанятого населения и безработных, учреждений и предприятий различных форм собственности Республики Тыва производится по договорам, заключенным Институтом с физическими и юридическими лицами, за счет средств физических и юридических лиц.

2.5.7. Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Тыва и настоящему Уставу.

2.5.8. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается директором Института с учетом утвержденной сметы расходов. Оказание платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности. Доход от этих услуг реинвестируется в Институт, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

3. Права и обязанности учредителя

3.1. Учредитель в установленном порядке:

3.1.1. выполняет функции и полномочия учредителя Института при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.1.2. утверждает устав Института, а также вносимые в него изменения, в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Тыва;

3.1.3. назначает (утверждает) руководителя Института и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.1.4. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание);

3.1.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.1.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом учредителем или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

3.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3.1.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Института, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

3.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Института и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Тыва в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.10. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.11. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института;

3.1.12. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Института, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Института по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;

3.1.14. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Тыва.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

В Институте формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим уставом и локальными нормативными актами Института, а именно:

Общее собрание;

Ученый совет.

4.2. Руководителем Учреждения является директор.

4.2.1. К компетенции директора Института относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва к компетенции иных органов управления.

Федерации и Республики Тыва к компетенции учредителя Института или иных органов Института.

4.2.2. Директор Института без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет интересы Института и совершает сделки от имени Института, утверждает штатное расписание Института, внутренние документы, регламентирующие деятельность Института, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Института, бухгалтерскую отчетность Института, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Института.

4.2.3. Права и обязанности директора Института, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также трудовым договором.

4.2.4. Директор Института несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и трудовым договором, заключенным с ним.

4.2.5. Компетенция заместителей директора Института устанавливается директором Института.

4.2.6. На директора возлагается:

- руководство на основе единоначалия всей научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельностью института;

- укомплектование квалифицированными кадрами штата Института, в том числе – прием и увольнение научных сотрудников и работников в установленном порядке, установление численности, квалификационного статуса и окладов научных сотрудников и работников на условиях трудовых договоров (контрактов), определение их обязанностей и прав, установление надбавок к окладам и премирование научных сотрудников и работников, согласно действующему законодательству, предоставление творческих отпусков научным сотрудникам сроком до одного года с сохранением среднемесячной заработной платы при наличии положительного заключения Ученого совета на письменный доклад соискателя;

- заключение договоров и контрактов на выполнение научно-исследовательских работ, а также иных договоров по профилю деятельности Института;

- назначение и увольнение заместителей, ученого секретаря Института;
- назначение руководителей структурных подразделений с последующим утверждением на Ученом совете;
- назначение аттестационной комиссии и проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом;
- распоряжение транспортными, материально-техническими средствами, финансами и кредитами Института;
- руководство работой по научно-организационным и международным связям Института;
- организация и контроль за выполнением государственного задания, планов научно-исследовательских работ;
- представление Института в судах и органах представительной, исполнительной властей и органах местного самоуправления;
- реализация своих прав в пределах предоставленных ему полномочий, издание приказов и распоряжений по Институту, обязательных для всех сотрудников;
- выдача доверенности на ведение дел Института;
- ответственность за выполнение Постановлений Правительства Республики Тыва и других обязательств Института, а также за целевое использование бюджетных средств и расходование денежных и материальных ценностей;
- выполнение других обязанностей и полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.2.7. В отсутствие директора Института по приказу Учредителя его обязанности исполняют заместители директора, а в их отсутствие – ученый секретарь Института.

4.2.8. Директор Института руководит работой Ученого совета в статусе председателя Ученого совета. Ученый совет работает согласно принятого им плана и собирается в сроки, устанавливаемые директором Института, но не реже одного раза в три месяца. Решения Ученого совета утверждаются приказом директора Института.

4.2.9. Директор Института имеет право созвать внеочередное заседание Ученого совета в целях выполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Высшим органом самоуправления Института является Общее собрание Института (далее – Общее собрание Института).

4.3.1. Общее собрание Института созывается не реже 2 раза в год.

4.3.2. Решение об избрании делегата Общего собрания Института принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

4.3.3. Из состава Общего собрания Института на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Института осуществляет председатель – директор Учреждения.

4.3.4. Повестка дня, дата проведения Общего собрания Института определяются Ученым советом и (или) директором.

4.3.5. Решения Общего собрания Института принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

4.3.6. Организацию и проведение заседаний Общего собрания Института, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Института осуществляет председатель.

4.3.7. Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Институте.

4.3.8. Срок полномочий Общего собрания Института – 5 лет.

4.3.9. В компетенцию Общего собрания Института входит:

- выборов Ученого совета Института по представлению директора Института;

- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждения Коллективного договора;

- разрабатывает нормативные документы по вопросам деятельности Института;

- избрания комиссии по трудовым спорам.

- иные полномочия Общего собрания, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.4. Общее руководство Институтном осуществляет Ученый совет.

4.4.1. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

4.4.2. Состав Ученого совета Института, его председатель утверждаются приказом директора Института.

4.4.3. Члены Ученого совета Института избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Ученого совета Института избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Ученого совета Института.

4.4.4. Решения Ученого совета Института подписываются председателем и секретарем. Изменения в состав Ученого совета вносятся по инициативе его председателя, принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом директора Института.

4.4.5. К компетенции Ученого совета Института относятся:

- рассмотрение и утверждение основных направлений научных исследований Института, планов и отчетов научно-исследовательских работ, программ подготовки научных кадров, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций;

- разработка нормативных документов по вопросам деятельности Института;

- рассмотрение предложений о создании подразделений Института по представлению директора Института;

- решение вопросов по направлению научных сотрудников в аспирантуру и докторантуру по представлению директора Института;

- утверждение кандидатур руководителей структурных подразделений по представлению директора Института;

- заслушивание отчетов дирекции, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера и сотрудников.

4.5. Ученый секретарь Института назначается директором Института из числа специалистов, имеющих ученую степень, опыт научной и организационной работы.

4.5.1. Ученый секретарь:

- запрашивает от руководителей структурных подразделений планы работ и отчеты о проведенных научных исследованиях и иные материалы, связанные с научно-организационной деятельностью Института;

- вносит директору предложения по вопросам, связанным с научно-организационной деятельностью Института;

- осуществляет проверку, ведение планово-отчетной документации в структурных подразделениях, готовит материалы для рассмотрения Ученым советом, ведет протоколирование заседаний Ученого совета и контроль за выполнением принимаемых решений;

- оказывает помощь аспирантам, докторантам, соискателям в оформлении документов, знакомит научных сотрудников с информацией Высшей аттестационной комиссии;

- содействует заместителю директора по науке в осуществлении издательской деятельности Института.

5. Структура Института

5.1. Структура Института, включая временные подразделения, утверждается директором Института.

5.2. Структурные подразделения Института действуют в соответствии с положениями о них, утвержденными приказом директора Института.

6. Права и обязанности сотрудников Института

6.1. Все сотрудники Института обладают правами и обязанностями в соответствии с условиями трудового договора (контракта), Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, регламентами и положениями, а также настоящим Уставом.

6.2. Сотрудники Института имеют право на:

- обеспечение условий для своей научной и образовательной деятельности;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института;

- участие в республиканских, региональных и международных конференциях и других научных мероприятиях;

- проведение научных исследований и публикацию их результатов после обсуждения на заседании структурного подразделения;

- пользование в установленном порядке информационными фондами Института.

6.3. Сотрудники Института обязаны:

- выполнять пункты, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором, Коллективным договором;
- принимать участие в фундаментальных, прикладных социально-экономических и иных исследованиях, направленных на улучшение благосостояния народов Республики Тыва;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать этические нормы поведения ученого в обществе и коллективе;
- отчитываться в установленном порядке о проделанной работе;
- выполнять установленные правила охраны труда, техники безопасности и трудовой дисциплины.

7. Повышение квалификации научных сотрудников

7.1. Институт финансирует повышение квалификации сотрудников Института через аспирантуру, докторантуру, соискательство, научные стажировки, в том числе за рубежом, творческие отпуска.

7.2. Институт направляет в аспирантуру, докторантуру, на различные формы повышения квалификации сотрудников Института по их заявлению на имя директора Института и решению Ученого совета, согласно утвержденному плану подготовки кадров.

7.3. Порядок направления в аспирантуру, докторантуру, на различные формы повышения квалификации, права и обязанности, порядок отзыва аспирантов, докторантов, соискателей, условия предоставления отпусков, условия перевода на должности для завершения работ над диссертациями утверждаются директором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8. Материально-техническая база и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Института, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Республики Тыва.

8.2. Имущество Института учитывается на балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Института в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. Имущество Института не подлежит отчуждению, приватизации, изменению формы собственности. Занимаемый Институтом земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственник имущества Института вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.4. Имуществом, изъятим у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Институт обязан в пределах, выделяемых бюджетом финансовых средств:

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Институтом имущества.

8.6. Институтом может быть осуществлена крупная сделка только с предварительного согласия Министерства земельных и имущественных отношений республики Тыва, осуществляющего функции и полномочия учредителя Института. Крупной сделкой признается сделка, связанная с отчуждением иного имущества, которым Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также его передача в пользование или в залог, если цена сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.7. Директор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований 8.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.8. Институт не имеет права совершать сделки, с возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из средств республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.9. Институт без согласия Министерства земельных и имущественных отношений республики Тыва, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.11. Институт вправе от своего имени заключать договоры, приобретать личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, третьим лицом, потерпевшим и ответчиком в судах.

8.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Институтом;
- имущество, приобретенное Институтом за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, предусмотренных законом о бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, доходов Института от его деятельности;
- бюджетные ассигнования республиканского бюджета, предусмотренные законом о бюджете в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва;
- доходы Института, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва:
- от приносящей доходы деятельности Института, указанной в настоящем Уставе;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Института, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

8.13. Доходы Института расходуются только на уставные цели и не могут распределяться между Институтом, Учредителем и иными лицами. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств.

8.13.1. Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

8.14. Помимо основной научно-исследовательской деятельности Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва может осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность, служащую достижению основных целей, предусмотренных Уставом Института, и соответствующую им.

8.15. Институт в установленном порядке определяет форму и системы оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

9. Порядок утверждения и внесения дополнений и изменений в Устав

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав могут вносить работники Института. Окончательное решение по внесенным предложениям принимается и утверждается Министерством земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

9.2. Устав Института и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

10. Учет, отчетность и контроль в Институте

10.1. Контроль за соответствием деятельности Института целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Института.

10.2. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете. Формы и порядок проведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

10.3. Формы статистической отчетности Института, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Институтом осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий, а также Учредителем.

10.5. Институт предоставляет отчет о своей деятельности Учредителю для решения вопросов по науке, научно-технической и кадровой политике.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

11.1. Институт вправе устанавливать международные связи по проведению совместных научно-исследовательских работ, экспедиций, конференций, научных экспертиз, а также по обмену опытом и вопросам приглашения или обмена научными сотрудниками в сфере своей деятельности, подготовки, повышению квалификации и стажировки научных сотрудников.

11.2. Институт вправе устанавливать связи по международному научно-исследовательскому сотрудничеству и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, международными соглашениями и договорами Российской Федерации и Республики Тыва.

12. Порядок ликвидации и реорганизации Института

12.1. Реорганизация Института (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование структур Института с кадровыми решениями) осуществляется Учредителем по представлению директора Института, утвержденному решением Общего собрания Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

12.2. Ликвидация Института осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Правительством Республики Тыва или органом, принявшим решение о ликвидации в установленном порядке.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

12.4. Ликвидация считается завершенной, а Институт – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный Реестр.

12.5. При реорганизации Института документы Института, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив Республики Тыва.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его утверждения.

13.2. Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившим силу Устав Государственного бюджетного научно-исследовательского и образовательного учреждения «Тувинский институт гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований», утверждённый Приказом Министерства образования и науки Республики Тыва от 26 января 2015 г. № 87-д.

*Промышленное и ручное
шито 21 (Вязаного спицами
шито)*



[Handwritten signature]